**REGULAMIN**

**REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW W GMINNYM CENTRUM KULTURY, SPORTU I REKREACJI W SZEMUDZIE**

**§ 1**

**REZERWACJA BILETÓW**

1.    Rezerwacji biletów indywidualnych i grupowych można dokonać osobiście, telefonicznie w biurze GCKSiR w Szemudzie : tel 58 676-14-62

Biuro znajduje się w Szemudzie przy ulicy Szkolnej 4A (Hala Widowiskowo-Sportowa)

Bilety można nabywać:

* od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00
* odbiór rezerwacji możliwy jest również po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym od poniedziałku do piątku w godzinach od 16,00 do 22,00

2.    Rezerwacja może być przyjęta po uzyskaniu od osoby dokonującej rezerwacji następujących informacji:

* imię,
* numer kontaktowy telefonu,
* rodzaj rezerwowanego biletu.

3.    Zarezerwowane bilety należy odebrać najpóźniej w terminie do 7 dni po dokonaniu rezerwacji, ale nie później niż pięć dni kalendarzowych przed wydarzeniem. Po upływie  wskazanego terminu rezerwacja zostanie anulowana.  
4.    Rezerwację dokonaną w terminie późniejszym niż na pięć dni kalendarzowych przed wydarzeniem należy odebrać w dniu jej dokonania do godziny 22.00.  
5.     Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji zastrzega sobie możliwość zmiany terminu odbioru biletów na poszczególne wydarzenia. W takiej sytuacji pracownik GCKSiR dokonujący rezerwacji jest zobowiązany do poinformowania rezerwującego o zmienionym terminie odbioru biletów.  
6.    Pracownik Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie dokonujący rezerwacji jest zobowiązany każdorazowo podać rezerwującemu cenę  oraz termin odbioru biletów.   
7.    Rezerwacja biletów dla grupy wymaga pisemnego zamówienia nabywcy (złożone osobiście, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną do Biura Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie.  
8.    Zamówienie pisemne powinno zawierać następujące informacje:

* nazwa , adres i telefon instytucji/przedsiębiorstwa,
* imię i nazwisko osoby zamawiającej,
* godzinę, datę i tytuł wydarzenia,
* rodzaj, liczbę, cenę i wartość zamówionych biletów,
* formę zrealizowania zapłaty,
* sposób odbioru biletów,
* NIP zamawiającego w przypadku żądania wystawienia faktury VAT i płatności przelewem.

Zamówienie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną  do reprezentacji tego podmiotu i zaciągnięcia  w jego imieniu zobowiązań finansowych.  
9.    Zarezerwowane bilety należy odebrać najpóźniej w terminie do 7 dni po dokonaniu rezerwacji, ale nie później niż pięć dni kalendarzowych przed wydarzeniem. Po upływie  wskazanego terminu rezerwacja zostanie anulowana.  
12.    Kasa nie przyjmuje zwrotu zakupionych biletów.  
Zwrot zakupionych biletów może być dokonany wyłącznie w przypadku odwołania spektaklu/koncertu. W takiej sytuacji zwroty będą realizowane po przedłożeniu biletu wraz z  paragonem fiskalnym lub fakturą. .

**§ 2**

**SPRZEDAŻ BILETÓW:**  
1.   Sprzedaż biletów na imprezy organizowane przez Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie prowadzone są przez biura GCKSiR w Szemudzie – zlokalizowane na Hali Widowiskowo Sportowej w Szemudzie i Gminnej Sali Sportowej w Bojanie.

* od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00
* W innych dniach i godzinach, po uprzednim umówieniu się z pracownikami GCKSiR.

2.   Płatność za zakupione bilety może być dokonywana gotówką. Istnieje możliwość wystawienia faktury VAT za bilety zakupione w biurze GCKSiR w Szemudzie.  
3.    Nie ma możliwości zwrotu zakupionych biletów w terminie krótszym niż trzy dni przed imprezą. W terminie do trzech dni przed imprezą przy zwrocie zakupionych biletów z kwoty zwrotu potrąca się kwotę 20% kosztu zakupu biletów w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych. .  
4.    W przypadku odwołania spektaklu/koncertu GCKSiR zwraca należność za zakupione bilety.  
5.    Oprócz biur bilety mogą być sprzedawane także online przy pomocy portali internetowych..  
Sprzedaż biletów on-line regulują regulaminy poszczególnych portali.

6. Ceny biletów na poszczególne wydarzenia jest ustalana każdorazowo.  
7.   Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie zastrzega sobie prawo do sprzedaży biletów na wybrane wydarzenia w ramach specjalnych promocji cenowych, ustalanych indywidualnie na każde z organizowanych przez siebie wydarzeń.  
8.    Zasady rezerwacji i sprzedaży biletów na wydarzenia, organizowane w obiektach GCKSiR w Szemudzie przez inne podmioty zewnętrzne są każdorazowo określane przez organizatora wydarzenia. GCKSiR w Szemudzie nie ponosi odpowiedzialności za rezerwacje i sprzedaż biletów przez podmioty zewnętrzne organizujące wydarzenia w obiektach GCKSiR.  
9.   RODZAJE BILETÓW:

1. Bilet normalny
2. Bilet ulgowy
3. Bilet administracyjny
4. Bilet Bezpłatny promocja/ zaproszenie bezpłatne
5. Bilet dla grup powyżej 20 osób

10.    **Bilet normalny**  
Ceny biletów ustalane są przed każdym wydarzeniem organizowanym w GCKSiR przez dyrektora GCKSiR w Szemudzie w porozumieniu z Wójtem Gminy Szemud.  
  
11.    **Bilet ulgowy (poświadczenie uprawnienia do ulgi należy przedstawić w dniu kupna biletu)**  
Bilety ulgowe przysługują:  
- uczniom szkół podstawowych, ponadpodstawowych, słuchaczom szkół policealnych na podstawie ważnej legitymacji szkolnej.  
- studentom I i II stopnia do 26 roku życia na podstawie ważnej legitymacji studenckiej.  
- emerytom i rencistom na podstawie dokumentu potwierdzającego pobieranie świadczenia wraz z dowodem tożsamości.  
- osobom niepełnosprawnym z opiekunami (na podstawie zaświadczenia z dowodem tożsamości).

- osobom posiadającym ważną kartę dużej rodziny.  
  
  
12.    **Bilety administracyjne**  
Przysługują: pracownikom oraz emerytowanym pracownikom GCKSiR w Szemudzie, członkom zespoły „Koleczkowianie”, członkom Orkiestry Dętej Gminy Szemud, osobo zatrudnionym w GCKSiR na umowę zlecenie.  
W/w osobom przysługują „bilety administracyjne ” na spektakle w strefie III i IV widowni.  
Ceny „biletów administracyjnych” wynosi 50% ceny biletu normalnego.  
Ustalona cena „biletów administracyjnych” nie obowiązuje w przypadku wydarzeń organizowanych przez podmioty zewnętrzne.  
Każdemu pracownik może nabyć dwa bilety na dane wydarzenie z ogólnej puli miejsc na widowni w ramach ustalonych na wydarzenie.  
Warunkiem skorzystania z „biletów administracyjnych” na dane wydarzenie jest dostępność wolnych miejsc na wydarzenie.  
  
13.    **Bilet Bezpłatny promocja/Zaproszenie bezpłatne**  
Do otrzymania Biletu bezpłatnego z tytułu zaproszenia uprawnione są wyłącznie osoby wskazane przez Wójta Gminy Szemud. Każdorazowa ilość biletów promocyjnych – bezpłatnych jest ustalana przez dyrektora GCKSiR w Szemudzie w porozumieniu z Wójtem Gminy Szemud. Bilety bezpłatne mogą być wydawane wyłącznie na miejsca z ogólnej puli miejsc przeznaczonych dla widowni.

14. **Bilet dla grup powyżej 20 osób.**

Przy zakupie20 biletów lub więcej na fakturę, na zakład pracy stosuje się ulgę w wysokości 5 złotych od każdego biletu.  
  
14.    **Imprezy obce i ich odwołanie**  
Przyjęte dla wydarzeń organizowanych przez GCKSiR w Szemudzie zasady ulg i cen nie mają zastosowania dla imprez organizowanych przez podmioty zewnętrzne.  
W przypadku odwołania imprezy obcej zwrot ceny za bilety sprzedane na tą imprezę nastąpi na podstawie regulaminu sprzedaży biletów opracowanego przez podmiot zewnętrzny organizujący dane wydarzenie. GCKSiR w Szemudzie nie ponosi odpowiedzialności za ewentualny brak zwrotu ceny zakupu biletów na wydarzenia których organizatorem są firmy zewnętrzne.

CENY BILETÓW NA MARCOWY WIECZÓR Z „Kabaretem Pod Wyrwigroszem”

W DNIU 02 marca 2020 roku o godzinie 18,00

MIEJSCA I: normalny 60 złotych; ulgowy 50 złotych

Miejsca II: normalny 50 złotych ; ulgowy 40 złotych

Miejsca III: normalny 40 złotych; ulgowy 30 złotych

Miejsca IV : normalny 30 złotych; ulgowy 20 złotych