

PISEMNA INSTRUKCJA OKREŚLAJĄCA ZADANIA SŁUŻBY PORZĄDKOWEJ ORAZ SŁUŻBY INFORMACYJNEJ

I. ZAŁOŻENIA

Celem zabezpieczenia jest ochrona osób i zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy masowej, która odbędzie się w dniu 07 marca 2018 roku w miejscowości Szemud na Hali Widowiskowo-Sportowej w Szemudzie, zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych wraz z aktami wykonawczymi.

Zleceniodawca powierza pracownikom Zleceniobiorcy swoje uprawnienia porządkowe odnoszące się do własnych pracowników – organizatorów imprezy, zaproszonych gości oraz uczestników imprezy, którzy będą przebywali w obrębie chronionego obszaru. Członkowie służby porządkowej i informacyjnej firmy „Semerling Security” podlegają bezpośrednio tylko i wyłącznie Kierownikowi ds. bezpieczeństwa imprezy masowej – Panu Marcinowi Semerling Pesel: 72112312432; tel. 503504845 i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia. Osobą odpowiedzialną ze strony Organizatora za współpracę w zakresie działań ochronnych z Kierownikiem ds. bezpieczeństwa jest Pan Tomasz Stein tel.kom . 601 733 259. Przewidywana maksymalna liczba uczestników imprezy masowej wynosi 700 osób.

II. SIŁY I ŚRODKI.

- a. Kierownik ds. bezpieczeństwa – 1 osoba
- b. Pracownik służby porządkowej – 4 osoby
- c. Pracownik służby informacyjnej – 10 osób
- d. Pojazd – samochód patrolowy firmy „Semerling Security” – 1 szt.
- e. Łączność wewnętrzna Motorola CP-o40- 5 szt.
- f. Łączność zewnętrzna telefony GSM – 15 sztuk
- g. Ręczny miotacz gazu – 5 sztuk
- h. Kajdanki – 5 sztuk
- i. Umundurowanie firmowe- kamizelka odblaskowa napis z przodu służba porządkowa, służba informacyjna na plecach „Semerling Security”.
- j. Identyfikatory

III. ORGANIZACJA OCHRONY W DNIU 07 marca 2018 ROKU

07.03.2018 OD GODZINY 17,00 DO GODZINY 20,00 zabezpieczenie imprezy zgodnie z ustawą o ochronie imprez masowych.

IV . DYSLOKACJA SŁUŻB PORZĄDKOWYCH I SŁUŻB INFORMACYJNYCH

Kierownik ds. bezpieczeństwa – Marcin Semerling

ZADANIA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA

1. Przeprowadzenie szczegółowej odprawy z pracownikami służb porządkowych i służb informacyjnych biorących udział w imprezie przed jej rozpoczęciem.
2. Koordynować działania poszczególnych odcinków w celu przeciwdziałania wszelkim zakłóceniom porządku w czasie trwania imprezy.
3. Bezpośrednia współpraca z osobą reprezentującą organizatora i na bieżąco korygować wszelkie niedociągnięcia.

4. Bezpośrednia współpraca z Policją oraz innymi służbami porządkowymi i ratunkowymi, polegająca na przekazywaniu informacji i bezpośrednie działania w terenie.
5. Współpraca ze spikerem w zakresie przekazywania nagłośnionych informacji na terenie imprezy.
6. W przypadku wydarzeń nadzwyczajnych wykonywać decyzję dowódcy Policji w zakresie przywrócenia zakłóconego porządku publicznego lub innego powstałego zdarzenia.

ZADANIA DLA PRACOWNIKÓW SŁUŻB PORZĄDKOWYCH I SŁUŻB INFORMACYJNYCH.

1. Sprawdzenie uprawnień osób do uczestniczenia w imprezie masowej, a w przypadku stwierdzenia barku takich uprawnień – wezwania do opuszczenia imprezy masowej.
2. Legitymowanie w celu sprawdzenia ich tożsamości.
3. Przeglądanie zawartości bagażu i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
4. W przypadku zakłócenia porządku publicznego należy wydać polecenia porządkowe do zastosowania się do regulaminu imprezy masowej lub obiektu (terenu), a w przypadku niewykonania tych poleceń wezwać do opuszczenia imprezy masowej.
5. Dokonać ujęcia w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych .
6. W przypadku ewakuacji wykonywać polecenia Kierownika ds. Bezpieczeństwa.
7. Dbanie o drożność dróg ewakuacyjnych i kierować służby ratownicze na miejsce zdarzenia.
8. Kierowanie ruchem osobowym.
9. Prowadzić ciągłą obserwację zachowania się uczestników.
10. O wszelkich negatywnych zjawiskach niezwłocznie informować przełożonych.

V . POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- Dyslokacja służ i personalia pracowników służb porządkowych i służb informacyjnych mogą ule zmianom przed rozpoczęciem imprezy w celu zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie trwania imprezy masowej.
- Oprawy dotyczące ochrony imprezy dla pracowników „SEMERLING SECURITY” odbędzie się w dniu imprezy na terenie prowadzonych działań 1 godzinę przed rozpoczęciem.
- Gotowość do zabezpieczenia ochronny 1 godzina przed rozpoczęciem imprezy.