

**REGULAMIN
REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW W GMINNYM CENTRUM KULTURY,
SPORTU I REKREACJI W SZEMUDZIE**

§ 1

REZERWACJA BILETÓW

1. Rezerwacji biletów indywidualnych i grupowych można dokonać osobiście, telefonicznie w biurze GCKSiR w Szemudzie : tel 58 676-14-62

Biuro znajduje się w Szemudzie przy ulicy Szkolnej 4A (Hala Widowiskowo-Sportowa)

Bilety można nabywać:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00
- odbiór rezerwacji możliwy jest również po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym od poniedziałku do piątku w godzinach od 16,00 do 22,00

2. Rezerwacja może być przyjęta po uzyskaniu od osoby dokonującej rezerwacji następujących informacji:

- imię i nazwisko,
- numer kontaktowy telefonu,
- rodzaj rezerwowanego biletu.

3. Zarezerwowane bilety należy odebrać najpóźniej w terminie do 7 dni po dokonaniu rezerwacji, ale nie później niż pięć dni kalendarzowych przed wydarzeniem. Po upływie wskazanego terminu rezerwacja zostanie anulowana.

4. Rezerwację dokonaną w terminie późniejszym niż na pięć dni kalendarzowych przed wydarzeniem należy odebrać w dniu jej dokonania do godziny 22.00.

5. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji zastrzega sobie możliwość zmiany terminu odbioru biletów na poszczególne wydarzenia. W takiej sytuacji pracownik GCKSiR dokonujący rezerwacji jest zobowiązany do poinformowania rezerwującego o zmienionym terminie odbioru biletów.

6. Pracownik Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie dokonujący rezerwacji jest zobowiązany każdorazowo podać rezerwującemu cenę oraz termin odbioru biletów.

7. Rezerwacja biletów dla grupy wymaga pisemnego zamówienia nabywcy (złożone osobiście, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną do Biura Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie).

8. Zamówienie pisemne powinno zawierać następujące informacje:

- nazwa , adres i telefon instytucji/przedsiębiorstwa,
- imię i nazwisko osoby zamawiającej,
- godzinę, datę i tytuł wydarzenia,
- rodzaj, liczbę, cenę i wartość zamówionych biletów,
- formę zrealizowania zapłaty,
- sposób odbioru biletów,
- NIP zamawiającego w przypadku żądania wystawienia faktury VAT i płatności przelewem.

Zamówienie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu i zaciągnięcia w jego imieniu zobowiązań finansowych.

9. Zarezerwowane bilety należy odebrać najpóźniej w terminie do 7 dni po dokonaniu rezerwacji, ale nie później niż pięć dni kalendarzowych przed wydarzeniem. Po upływie wskazanego terminu rezerwacja zostanie anulowana.

12. Kasa nie przyjmuje zwrotu zakupionych biletów. Zwrot zakupionych biletów może być dokonany wyłącznie w przypadku odwołania spektaklu/koncertu. W takiej sytuacji zwroty będą realizowane po przedłożeniu biletu wraz z paragonem fiskalnym.

§ 2

SPRZEDAŻ BILETÓW:

1. Sprzedaż biletów na imprezy organizowane przez Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie prowadzone są przez biura GCKSiR w Szemudzie – zlokalizowane na Hali Widowiskowo Sportowej w Szemudzie i Gminnej Sali Sportowej w Bojanie.

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00
- W innych dniach i godzinach, po uzgodnieniu się z pracownikami GCKSiR.

2. Płatność za zakupione bilety może być dokonywana gotówką. Istnieje możliwość wystawienia faktury VAT za bilety zakupione w biurze GCKSiR w Szemudzie.

3. Nie ma możliwości zwrotu zakupionych biletów.

4. W przypadku odwołania spektaklu/koncertu GCKSiR zwraca należność za zakupione bilety.

5. Oprócz biur bilety mogą być sprzedawane także online przy pomocy portali internetowych..

Sprzedaż biletów on-line regulują regulaminy poszczególnych portali.

6. Ceny biletów na poszczególne wydarzenia jest ustalana każdorazowo.

7. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie zastrzega sobie prawo do sprzedaży biletów na wybrane wydarzenia w ramach specjalnych promocji cenowych, ustalanych indywidualnie na każde z organizowanych przez siebie wydarzeń.

8. Zasady rezerwacji i sprzedaży biletów na wydarzenia, organizowane w obiektach GCKSiR w Szemudzie przez inne podmioty zewnętrzne są każdorazowo określone przez organizatora wydarzenia. GCKSiR w Szemudzie nie ponosi odpowiedzialności za rezerwacje i sprzedaż biletów przez podmioty zewnętrzne organizujące wydarzenia w obiektach GCKSiR.

9. RODZAJE BILETÓW:

- A. Bilet normalny
- B. Bilet ulgowy
- C. Bilet administracyjny
- D. Bilet Bezpłatny promocja/ zaproszenie bezpłatne

10. **Bilet normalny**

Ceny biletów ustalane są przed każdym wydarzeniem organizowanym w GCKSiR przez dyrektora GCKSiR w Szemudzie w porozumieniu z Wójtem Gminy Szemud.

11. **Bilet ulgowy**

Bilety ulgowe przysługują:

- uczniom szkół podstawowych, ponadpodstawowych, słuchaczom szkół policealnych na

podstawie ważnej legitymacji szkolnej.

- studentom I i II stopnia do 26 roku życia na podstawie ważnej legitymacji studenckiej.
- emerytom i rencistom na podstawie dokumentu potwierdzającego pobieranie świadczenia wraz z dowodem tożsamości.
- osobom niepełnosprawnym z opiekunami (na podstawie zaświadczenia z dowodem tożsamości).
- osobom posiadającym ważną kartę dużej rodziny.

12. Bilety administracyjne

Przysługują pracownikom oraz emerytowanym pracownikom GCKSiR w Szemudzie.

W/w osobom przysługują „bilety administracyjne” na spektakle w strefie III widowni.

Ceny „biletów administracyjnych” wynosi 50% ceny biletu normalnego.

Ustalona cena „biletów administracyjnych” nie obowiązuje w przypadku wydarzeń organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

Każdemu pracownikowi przysługują dwa bilety na dane wydarzenie z ogólnej puli miejsc na widowni w ramach ustalonych na wydarzenie.

Warunkiem skorzystania z „biletów administracyjnych” na dane wydarzenie jest dostępność wolnych miejsc na wydarzenie.

13. Bilet Bezpłatny promocja/Zaproszenie bezpłatne

Do otrzymania Biletu bezpłatnego z tytułu zaproszenia uprawnione są wyłącznie osoby

wskazane przez Wójta Gminy Szemud. Każdorazowa ilość biletów promocyjnych –

bezpłatnych jest ustalana przez dyrektora GCKSiR w Szemudzie w porozumieniu z Wójtem

Gminy Szemud. Bilety bezpłatne mogą być wydawane wyłącznie na miejsca z ogólnej puli

miejsc przeznaczonych dla widowni.

14. Imprezy obce i ich odwołanie

Przyjęte dla wydarzeń organizowanych przez GCKSiR w Szemudzie zasady ulg i cen nie mają zastosowania dla imprez organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

W przypadku odwołania imprezy obcej zwrot ceny za bilety sprzedane na tą imprezę nastąpi na podstawie regulaminu sprzedaży biletów opracowanego przez podmiot zewnętrzny organizujący dane wydarzenie. GCKSiR w Szemudzie nie ponosi odpowiedzialności za ewentualny brak zwrotu ceny zakupu biletów na wydarzenia których organizatorem są firmy zewnętrzne.