

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Kierownika Gminnej Hali Sportowej w Bojanie

2019.03.17

zobacz online:

<http://gcksir.szemud.pl/artykuly/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-kierownika-gminnej-hali-sportowej-w-bojanie/>

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie ogłasza

nabór na stanowisko:

Kierownika Gminnej Hali Sportowej w Bojanie.

Forma: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy : 1etat (40 godzin tygodniowo).

Miejsce wykonywania pracy : Gminna Hala Sportowa w Bojanie.

Stanowisko: Kierownik Gminnej Hali Sportowej w Bojanie.

Wymagania

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe (pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym) odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku (preferowane: ekonomiczne, organizacja i zarządzanie, techniczne, wychowanie fizyczne),
- staż pracy - minimum 3 letni,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- korzystanie z pełni praw publicznych oraz pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, kultury fizycznej i sportu, o bezpieczeństwie imprez masowych, prawa pracy i bhp, ustawy o pracownikach samorządowych i innych niezbędnych do właściwego wykonywania zadań na wyżej wymienionym stanowisku, a także związanych z organizowaniem działalności hali sportowej i szkolnych zawodów sportowych.

- menadżer sportu lub instruktor sportu lub trener sportowy,
- znajomość obsługi komputera,
- predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, rzetelność, komunikatywność, otwartość na współpracę,
- doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- prawo jazdy minimum kat. B.

Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Realizacja zadań dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Szemud w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, a w szczególności:

- planowanie i koordynacja oraz organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Szemud.
- współdziałanie z instytucjami oraz placówkami oświatowymi, kultury i sportu, w szczególności z klubami sportowymi, stowarzyszeniami itp.
- organizacja gminnego współzawodnictwa sportowego szkół w ramach wojewódzkiego kalendarza SZS,
- organizowanie i świadczenie usług w zakresie udostępniania obiektu klientom indywidualnym i instytucjom.

2. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania obiektu poprzez:

- pełnienie funkcji administratora nieruchomości,
- nadzorowanie pracy pracowników hali sportowej,
- dbanie o pełne wykorzystanie pomieszczeń,
- prowadzenie właściwej dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej,
- utrzymywanie w sprawności urządzeń, sprzętu oraz środków trwałych,
- utrzymywanie porządku i czystości,
- stosowanie zasad oszczędnego gospodarowania energią elektryczną i ciepłą, wodą oraz innymi materiałami eksploatacyjnymi,
- bieżące zaopatrywanie w materiały, sprzęt i środki niezbędne do właściwej eksploatacji,
- zabezpieczenie mienia oraz właściwego stanu sanitarnego,
- egzekwowania przestrzegania przepisów oraz wewnętrznych zarządzeń i regulaminów.

3. Przygotowywanie planów, analiz i sprawozdań dotyczących działalności obiektu.

4. Wykonywanie zaleceń właściwych organów odnośnie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku.
5. Planowanie potrzeb finansowych i kadrowych oraz organizacja pracy i nadzór merytoryczny nad podległymi pracownikami.
6. Opracowywanie kalendarza i realizacji imprez rekreacyjno-sportowych oraz kulturalnych.

Dokumenty wymagane:

1. kwestionariusz osobowy dla pracownika ubiegającego się o zatrudnienie (wraz z numerem telefonu);
2. kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie (świadectwa, dyplomy),
 - staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji pracy lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej),
 - posiadanie obywatelstwa polskiego (dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata i poświadczający obywatelstwo polskie),
 - doświadczenie w zakresie organizacji i zarządzania obiektami sportowo - rekreacyjnymi;
3. pisemne oświadczenia:
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru;
4. koncepcja funkcjonowania hali (nie więcej niż 4 strony formatu A4).

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin: **29 marca 2019 roku, do godz. 15⁰⁰.**
2. Miejsce: dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „NABÓR NA STANOWISKO KIEROWNIKA GMINNEJ HALI SPORTOWEJ W BOJANIE”, w Gminnym Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie, lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie, ul. Szkolna 4A; 84-217 Szemud.

Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłyną do Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Brak złożenia wszystkich wymaganych dokumentów eliminuje kandydata z procesu naboru. W przypadku nadania przesyłki listowej decyduje data wpływu do GCKSiR w Szemudzie.

1. Nabór zostanie przeprowadzony w II etapach:

- I etap - weryfikacja dokumentów,

- II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru opublikowana zostanie na stronie internetowej Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie (www.gcksir.szemud.pl) oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie, ul. Szkolna 4A; 84-217 Szemud.

Organizator naboru zastrzega sobie prawo do nie rozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Na wniosek kandydata złożony w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru zapewnia się zwrot dokumentów, po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Bliższych informacji udziela: Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie Tomasz Stein tel. 601 733 259

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie

Tomasz Stein